

T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Seher Fedai Karabiyik Anaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Akçakoca
Adres:	Osmaniye mah. Kadife Sok. No:7	Coğrafi Konum: (link)	https://www.google.com/maps/place/Seher+Fedai+Karab%C4%B1y%C4%B1k+Anaokulu/@41.088138,31.1446182,18.5z/data=!4m12!1m5!3m4!2zNDHCsDA1JzE4LjQiTiAzMcKwMDgnNDAuNCJF!8m2!3d41.0884335!4d31.1445576!3m5!1s0x409db22e072fc351:0x26c85fdf112aab!8m2!3d41.0884643!4d31.1444218!16s%2Fg%2F11fxwb521_?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	03806119091	Fax Numarası:	03806119091
e-Posta Adresi:	973182@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://seher-fedai-karabykanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973182	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Seher Fedai Karabıyık Anaokulu olarak en büyük amacımız geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Atatürk İlke ve İnkılapları, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Eren YILMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eren YILMAZ	Müdür	Öznur ALBAYRAK	Öğretmen
Zeynep TABAK	Öğretmen	Melda AKIN KARACA	Öğretmen
Öznur ALBAYRAK	Öğretmen	Öznur ŞANLI	Öğretmen
Eda CEYLAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Zeynep TABAK	Öğretmen
Cemre USTAOĞLU	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Müjgan AYDOĞAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Akçakoca Emniyet Müdürlüğü'nün yanında, Akçakoca Otel'in karşısında bulunan ve hayırsever Fedai KARABIYIK'ın başısladığı arsa üzerinde devlet ve yine hayırseverimiz Fedai KARABIYIK tarafından 2009 yılında yapılmaya başlanmıştır. Okulumuz 2010-2011 yılının Eylül ayında hizmete açılmıştır. Okulumuz tek katlı betonarme olup doğalgaz ısıtma sistemi ile ısınmaktadır.

Tek katlı olan binamızda 5 derslik, 1 Müdür Odası, 3 Tuvalet, 1 Mutfak ve 2 Depo bulunmaktadır. Okul bahçemizde sonradan yine Fedai KARABIYIK tarafından yaptırılan çocuk oyun alanımız bulunmaktadır.

2010 yılında eğitim öğretime 25 öğrenci ile başlayan okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 37 erkek 62 kız olmak üzere 99 öğrenci, 5 öğretmen, 1 aşçı, 2 yardımcı personel ve 1 okul müdürü ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Plan incelendiğinde bir çok amaca ulaşıldığı görülmüştür. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırma oranı, Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı gibi amaçlarda hedeflenen oranlar yakalanmış olup okul web sitemizin kullanım sıklığında ise hedeflenen oranlara ulaşamamıştır. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim organizasyon yapısı iyileştirilmiş, eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli bir yapı oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 72 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Verilen cevaplarda en yüksek oyu %99,40 ile "Okul her zaman Temiz ve bakımlıdır" sorusu almıştır. En az oy ise %78,80 ile "Okulun İnternet sitesini düzgün takip ediyorum maddesi olmuştur.

Öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır.5 öğretmene uygulanan anket sonucu 12 madde % 100 oranında oy almış olup "Okulumuzda sadece öğretmenleri kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir" maddesi %40 oyda kalmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık alışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum alışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Eren YILMAZ Okul Müdürü
Melda AKIN KARACA Okul ncesi ğretmeni
Öznur şANLI Okul ncesi ğretmeni
Zeynep TABAK Okul ncesi ğretmeni
Yeşim BÜLBÜL Okul ncesi ğretmeni

Öznur ALBAYRAK Okul Öncesi Öğretmeni
Müjgan AYDOĞAN Hizmetli Personeller Deniz ŞANLI Hizmetli Personeller Hacer ÇELİKLİ Hizmetli Personeller

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Eren YILMAZ	Müdür	5	0
Toplam		5	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	3		3
11-15 Yıl	2		2
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	1	0	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Melda AKIN KARACA	8	1
Öznur ALBAYRAK	7	1
Zeynep TABAK	3	1
Öznur ŞANLI	9	0
Yeşim BÜLBÜL	4	1
Toplam	31	4

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	3
	Toplam	0	3

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	5	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	70	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	1	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1	Görüşme Odası Sayısı	0								

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	TV Sayısı	6	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		*	VAR	
Rehberlik Servisi		*	VAR	
Ekipman Odası		*		
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane		*		
Çok Amaçlı Salon		*	VAR	
Fen Laboratuvarı		*		

Bilgisayar Laboratuvarı		*		
Resim/Müzik Atölyesi		*		
Beceri Atölyesi		*		
Pansiyon		*		
Spor Salonu		*	VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	35000	50000	65000	75000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	35000
Anaokulu Katkı Payı	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000
TOPLAM	1.035.000	1.300.000	1.570.000	1.840.000	2.110.000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Beslenme	Beslenme ihtiyacını karşılamaya yönelik gıda ve gıda malzemesi alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	0	1330	5000	4340	6980	17.000
Küçük Onarım	0	0	0	5000	8700	13.800
Kırtasiye	0	1000	6900	12.300	13.825	27.000
Beslenme	0	1967	0	27.500	72.800	24.500
Donatım	0	0	25.000	0	25.000	22.700
Personel	0	25.000	0	87.500	0	264.750
Katkı Payı (Gelir)	37.548		190.010		460.693	
TOPLAM	37.548	29.297	226.910	136.640	587.998	369.750

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.7.5.1 Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 19. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler-1

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	30	36	55	44	62	37
Toplam Öğrenci Sayısı	66		99		99	

Tablo 20. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler-2

Yıl	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Eğitimi Olan Çocuk Sayısı
2021	13,20	15	12	2
2022	19,80	21	16	4
2023	19,80	24	17	3

Tablo 21. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler-3

Çocuk Kulübüne Katılan Öğrenci Sayısı	
2021	0
2022	13
2023	24

2.7.5.2 Sosyal ve Kültürel Etkinliklere İlişkin Veriler

Tablo 22. Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım Oranları

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Görev Alan Öğretmen Sayısı			Katılan Veli Sayısı *Anne			Katılım Oranı (%)		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	4	5	5	55	85	90	80	85	90
Yerli Malı Haftası	4	5	5	40	75	80	65	75	80
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	4	5	5	55	85	95	80	85	95
Anneler Günü	4	5	5	*45	*80	*90	70	80	90
Piknikler	4	5	5	45	75	80	70	75	80
Çeşitli Ziyaretler (Sosyal Geziler)	4	5	5	40	75	85	65	75	85
Sene Sonu Karne Şenliği	4	5	5	40	75	90	65	75	90

2.7.5.3 Öğrenci Devam Durumuna İlişkin Veriler

Tablo 23. Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Devam Durumu			
	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması(Gün)	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
2021	27,8	4	1
2022	12,6	6	3
2023	5,14	2	2

2.7.5.4 Personel Devam Durumuna İlişkin Veriler

Tablo 24. Personel Devam Durumuna İlişkin Veriler

Yıl	Tüm Personelin Rapor Alma Sayısı	Ortalama Rapor Alınan Gün Sayısı
2021	3	8,1
2022	1,3	4,1
2023	1,50	5,8

2.7.5.5 Okulun Projelere Katılma Durumuna İlişkin Veriler

Tablo 25. Projelere Katılım Durumu

Projelere Katılım Durumu	
2021	E-Twinning Sıfır Atık DEHA
2022	Okulum Temiz DEHA
2023	Okulum Temiz DEHA Evvel Zaman İzinde Dilimizin Zenginlikleri

2.7.5.6 Okula Ulaşım ve Okulun Fiziki Mekanları

Okulumuz İlçe merkezinde olup Akçakoca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün yakınında yer almaktadır.

Okulumuzda 5 adet sınıf 1 adet idari oda 1 adet mutfak bulunmaktadır. Toplantılar ve veli görüşmeleri için idari oda kullanılmaktadır. Okulumuz bahçesinde 1 adet oyun parkı ve 2 adet kamelya bulunmaktadır.

Çocuklarımızın kahvaltı ihtiyacını karşılamak için velilerimizden toplanan katkı payları ile 1 adet aşçı görevlendirilmiştir. Aşçılık ve hijyen belgelerine sahip olan personelimiz tarafından hazırlanan kahvaltılar ile öğrencilerimizin bu ihtiyacını karşılamaktayız.

Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısınmakta olup ısınma ile ilgili herhangi bir ısınma sorun yaşanmamaktadır. Doğalgaz sistemini kullanan personelimizin "Doğalgaz Yakıtlı Ateşleme Belgesi" mevcuttur.

Sivil Savunma Planımız 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başında güncellenmiş olup aktif olarak kullanılmaktadır. Her yıl en az iki defa olmak üzere sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır. Yangın tüplerinin kontrol ve bakımları her yıl yapılmaktadır. Kombi bakımı her yıl yapılmaktadır.

Okulumuzda 5 adet etkileşimli tahta bulunmakta olup eğitim öğretime olumlu yönde katkı yapmaktadır. Okul bahçemizin geniş ve kullanışlı olması çocuklarımızın eğitimine ve eğlenceli zamanlar geçirmelerine katkı sağlamaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. Çevre Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde okul öncesi eğitime erişimin ön planda olması	Velilerin bilinçlenerek okul öncesi eğitime ilgi göstermeleri	Okulların kapasitesinin sınırlı olması sebebiyle talepleri karşılayamaması
Ekonomik Faktörler	Okul öncesi eğitimin ücretli olması.	Okulumuzun veli profilinin ekonomik açıdan okula destek olabiliyor olması.	

	Okulumuzda kadrolu personel olmaması.	Okulun kendi bütçesiyle personel çalıştırması.	Okulun bütçesiyle yeterli personel çalıştırılmaması.
	Cumhurbaşkanlığıınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması ya da alternatif yollara başvurulması
Sosyokültürel	Akçakoca'nın turizm, sanayi ve tarım kenti olması	İlçemizin doğal ve tarihi güzelliklere sahip olması.	
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Çevrenin genç nüfusa sahip olması.	Parçalanmış ailelerin olması
Teknolojik	Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Mezbit, okul, dys vs uygulamalarla iletişimin hızlı olması ve verilerin anında kullanılabilmesi.	Veliler ile öğrencilerin teknolojiyi bilinçsiz kullanımı.
Yasal	Mevzuatta meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi.	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Paydaşların mevzuat bilgilerinin güncel olmaması

	MEB Okul öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yönetmeliğin güncelleniyor olması.	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması.	Belediye ve pek çok kuruluş ile işbirliği halinde olunması.	
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması.	Deprem hakkında toplumda farkındalık ve bilinç düzeyinin düşük olması.
	Okulumuzun konumu ve ulaşılabilir olması.	Okulumuzun, yakınında ilkokul ve ortaokul bulunması, park yeri vs. olanakların olması ve kolay ulaşılabilir bir konumda bulunması.	Sürekli gelişen bir konumda olması sebebiyle kapasitesinin yetersiz kalması.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birliği faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi

Her yaş grubuna ait şube açılması.
Okulun güvenli oluşu.
İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Okulda teknolojik donanım olması
Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür

Zayıf Yönler

İki sınıfın küçük ve dar olması.
Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Rehber öğretmen olmayışı.

Fırsatlar

Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması
Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.
Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

Tehditler

Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması

Toplumsal yapı bozuklukları

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Şiddet içerikli oyunların artması.

İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması

Mevzuat değişiklikleri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında özet ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Elde edilen durum analizi verileri sonucunda, paydaşlara okul öncesi eğitimin önemi konusunda çalışmalara ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. Bu kapsamda etkili bir bilgilendirme kampanyası yapıldığı takdirde eksikliklerin büyük oranda düşüşe geçeceği ön görülmektedir. Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetlerinin de tüm paydaşları geliştireceği kanaatine varılmıştır.

Elde edilen durum analizi verileri sonucunda okulun fiziksel anlamda tespit edilen zayıf yönlerinin olduğu tespit edilmiştir. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan ihtiyacı olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Seher Fedai Karabıyık Anaokulu olarak; Milli Eğitimimin temel amaç ve ilkeleri ve buna bağlı olarak: Okul Öncesi Eğitiminin Amaç ve ilkelerine uygun, çocukların yaşları gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri, ile okulun ve çevrenin olanaklarını dikkate alarak öz bakım becerileri, doğru, ve sağlıklı temel alışkanlıklarını kazandırmak sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma, duygularını geliştirme, severek gelinebilecek bir okul ve oyun alanları ortamı hazırlamak temel eğitime hazırlamak, geleceğimize iyi vatandaşlar yetiştirmek için varız. Amacımız bireysel farklılıklarını göz önüne alarak çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, bedenen ve ruhen sağlıklı düşünebilen, belirli bir amacı olan geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

3.2. VİZYON

Mustafa Kemal Atatürk, vatan, ulus, bayrak, aile ve insan sevgisini benimsemiş, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, yeniliklere ayak uydurabilen, paylaşımcı, saygılı, başarıda sınır tanımayan, kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü ve sevgi, saygı, dürüstlük vb kök değerlere sahip bireyler yetiştirmektir. Kaliteli eğitim için her koşulda en iyinin adresi olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci - veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletli davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

4. AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Hedef 1.1:

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Hedef 2.1:

Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Hedef 3.1:

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 27. Kurumsal Kapasite

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 50	% 10	% 20	%35	%50	%60	%75	1	1
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	% 25	%20	%30	%40	%55	%70	% 80	1	1
PG 1.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	% 25	%5	% 15	%25	%35	%45	%60	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşları, Milli Eğitim Bakanlığı, Hayırseverler								
Riskler	İlimiz genelinde ihtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	1-Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. 2-Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. 3-Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. 4-Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Okulda eksik olan fiziki mekanların tamamlanmasıyla eğitim öğretim daha nitelikli hale gelecektir.								
İhtiyaçlar	1.İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 2.Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı olanların giderilmesi 3. Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması								

Tablo 28. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	% 45	% 95	%96	%97	% 98	%99	%100	1	1
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	% 45	% 93	%94	%96	% 98	%99	%100	1	1
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	% 10	%30	%40	%55	%65	%75	%85	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okulun kayıt bölgesindeki mahalle muhtarlıkları, Bünyesinde rehberlik öğretmeni bulunan okul müdürlükleri								
Riskler	1.Okulun kayıt bölgesinde ,okulun kapasitesinin üstünde çağ nüfusunun bulunması.								
Stratejiler	1-Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. 2- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. 3- Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. 4- İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	1-Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması 2-Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması								
İhtiyaçlar	1-Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması 2-Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması								

Tablo 29. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	% 40	%0	%30	%50	% 70	%90	%95	1	1
PG 1.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%60	%20	%35	%45	%55	%65	%70	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi,Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, İlçe Belediyesi, Yerel kurum ve kuruluşlar,								
Riskler	Çok soğuk veya çok sıcak gün sayısına göre açık havada yapılan eğitim oranının farklılaşması.								
Stratejiler	1-Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. 2-Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. 3-Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	1-Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	1.İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 2.Okul bahçelerinde gerekli oyun alanı düzenlemelerinin yapılması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

S-1.1.1-Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

S-1.1.2-Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-1.1.3-Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S-1.1.4-Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

S-2.1.1-Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S-2.1.2- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-2.1.3- Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S-2.1.4- İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

S-2.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

S-3.1.1-Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.

S-3.1.2-Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

S-3.1.3-Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 30. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	125.000	180.000	200.000	225.000	250.000	980.000
Hedef 1.1	125.000	180.000	200.000	225.000	250.000	980.000
Amaç 2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 2.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Amaç 3	40.000	50.000	60.000	65.000	70.000	285.000
Hedef 3.1	40.000	50.000	60.000	65.000	70.000	285.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	195.000	270.000	310.000	350.000	390.000	1.515.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFIKLER/EKLER

Ek:1-ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Ek:2-VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					